

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	27	08	2025	1645	1645
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie CFCD31C9 No. 757811099		874		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:			
Beneficiario:	55022049	MATÍAS GUERRA CINDY JANNELY					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	183	101	21	0	0	SERVICIOS JURÍDICOS	14,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											14,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											14,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											14,000.00

SON: CATORCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.63-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: ETME9EAZZCFN27A  
USUARIO: VCALAN  
FECHA: 27/08/2025 16:06:14

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Humberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/08/2025  
HORA : 11:51.15  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62295798 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 55022049 - MATIAS GUERRA CINDY JANNELY

**Descripción:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.63-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	14,000.00	0.00	14,000.00
Total:								14,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00

  
Lidia Heidy Enríquez Araya Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Factura Pequeño Contribuyente

CINDY JANNELLY, MATÍAS GUERRA

Nit Emisor: 55022049

CINDY JANNELLY MATÍAS GUERRA

3 AVENIDA 1-21 RESIDENCIAL VALLE DEL NORTE, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFCD31C9-2D2B-479B-84F7-90FD296E70FD

Serie: CFCD31C9 Número de DTE: 757811099

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 17:20:37

Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 17:20:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de Agosto de 2025, según contrato No. 63-2025	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

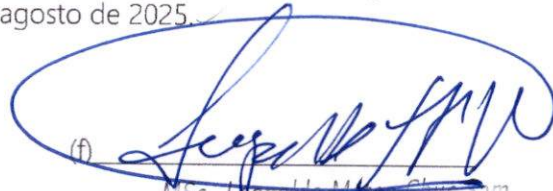
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

**CANCELADO**



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie CFCD31C9 número DTE 757811099 de fecha 31 de agosto de 2025 emitida por Cindy Jannely Matías Guerra, ampara el pago por servicios profesionales, correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo No. 63-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-19-2025. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(f)   
Cindy Jannely Matías Guerra  
DPI: 1684 59906 0101

(f)   
MSc. Linnell Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**




*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-122-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Cindy Jannely Matias Guerra, el diecisiete de marzo de dos mil veinticinco.

  
Lic. Hilario Yucuté  
Contador General



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de Agosto de 2025 ✓  
**Nombre:** Cindy Jannely Matías Guerra ✓  
**Objeto:** Asesora Jurídica  
**Tipo de Servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-.  
**Reporta a:** Coordinador de Asesoría Jurídica ✓  
**Contrato No.:** 63-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 03 de marzo al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima segunda del contrato administrativo número 63-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
  - i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
  - j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendum de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en la asesoría legal a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, en temas legales.
- Se revisaron los contratos del personal de FONAGRO y se realizaron ocho actas de legalización de firmas.
- Se participó en capacitación de la Contraloría General de Cuentas a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
- Se elaboró dictamen de Consejo Directivo de cambio de plazo del proyecto de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita" Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse COINCAFEMONTAÑITA, R.L.
- Se trasladó el expediente de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO de la Asociación Integral Productiva, la que podrá abreviarse como "ASIPRO" para la suscripción del convenio administrativo.



- Se realizó minuta de Convenio Administrativo para revisión y posterior suscripción de la Asociación Integral Productiva, la que podrá abreviarse como "ASIPRO".
- Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados, especialmente para solicitar la documentación legal para la liquidación de los proyectos:
  - "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el Beneficiario de Cacao de la Asociación MAYAKKAKAW"
  - "Fortalecimiento de la Producción y Beneficiario de Cacao Seco Fermentado de la Asociación APODIP, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz".
- Se apoyó en temas legales a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo sostenidas a nivel interno.
- Se procuró y se apoyó en la revisión del expediente judicial número 1173-2025-8367, que se encuentra en poder de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se realizó procuración y acompañamiento al Ministerio de Trabajo por temas legales.
- Se realizó procuración, seguimiento y actualización de procesos penales en el Ministerio Público, especialmente en la Fiscalía contra la Corrupción.
- Se realizó procuración, seguimiento y actualización de procesos penales y laborales en el Organismo Judicial.
- Se realizó procuración, seguimiento y actualización de procesos penales y laborales en la Procuraduría General de la Nación.
- Se informó sobre el estado mensual de los casos penales a la Coordinación Jurídica.
- Se evacuó audiencia de proceso laboral de prestaciones laborales en juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social.
- Se realizó elaboración de oficios a distintas Unidades de FONAGRO.
- Se elaboró informe y matriz de los casos laborales, penales y proyectos asignados.



**Cindy Jannely Matías Guerra**

**DPI:** 1684 59906 0101

**Tel.** 55150003

**Vo.Bo.**



**Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo**  
 Coordinador de Asesoría Jurídica  
 de FONAGRO  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación